

RECONHECIMENTO DA APRENDIZAGEM PRÉVIA

GUIA DE ENTREVISTA

A. Explicar o objetivo da entrevista.

(observação: A entrevista não deve ser uma fase de recolha exaustiva de informações)

B. Explicar qual é o objetivo pretendido da validação das competências previamente adquiridas.

C. Motivação

- Razões para escolher a qualificação EID
- Áreas/temas de maior e/ou menor preferência e respetivas razões
- Áreas/temas com menor ou maior dificuldade de realização e respetivas razões

D. Historial escolar

Atividades de formação, cursos de qualificação profissional, workshops, etc.: para cada uma delas, informe o candidato:

- Motivos para frequentar o curso
- Motivos do abandono do curso, se aplicável
- Utilidade de cada uma das atividades de formação
- Tarefas/temas preferidos e respetivas razões
- Tarefas/temas menos preferidos e respetivas razões
- Tarefas/tópicos em que teve/tem maior dificuldade de realização e respetivas razões
- Tarefas/temas em que teve/tem menos dificuldade de realização e respetivas razões

E. Carreira profissional/atividades não profissionais/experiências

- Razões para escolher o curso de formação EID
- Motivos para a conclusão do curso
- Tarefas/áreas preferidas e respetivas razões
- Tarefas/áreas menos preferidas e respetivas razões
- Tarefas/áreas em que teve/tem maior dificuldade de realização e respetivas razões
- Tarefas/áreas em que teve/tem menos dificuldade de realização e respetivas razões
- Relativamente ao papel do Instructional Design:

- Conhecimentos/experiência prévios no domínio do ID
- Conhecimentos/experiência prévios em tecnologias utilizadas no ID
- Conhecimento/experiência prévia em metodologias de aprendizagem
- Conhecimentos/experiência anteriores no acompanhamento de projetos de ID

F. Competências

F1. Tecnologias da informação e da comunicação (TIC)

- Aplicações utilizadas e em que contextos
- Classificação como utilizador

F2. Línguas estrangeiras

- 1ª língua, 2ª língua
- Nível de proficiência e domínios de aplicação
- Classificação como utilizador (no domínio da compreensão oral e escrita)

F3. Capacidade de comunicação e de gestão

- Dar e explicar instruções de trabalho
- Coordenar um trabalho de equipa

G. Outros dados relevantes